

FÜHRUNGSTRAINING

Führung, Teams leiten, Persönlichkeit

Ein Führungstraining von avio – denn Weiterbildung ist Vertrauenssache

Sie sind Führungskraft und suchen für sich oder Ihre Kollegen aus anderen Abteilungen persönliches, lösungsorientiertes Feedback zu Ihrem Teammanagement? Sie möchten Ihr Selbstmanagement optimieren und neuen Aufgaben anpassen? Sie sind in der Personalentwicklung tätig und möchten Ihren Führungskräften neuen Schwung und neue Motivation verleihen? – Wir helfen Ihnen dabei!

avio bietet Ihnen kompetente Trainings, Coachings und Vorträge, mit denen Sie die Führung in Ihrem Unternehmen optimieren und professionalisieren können.

Seit 20 Jahren bewegt avio Menschen und Unternehmen in ganz Europa. Meist direkt vor Ort beim firmeninternen Training. Unsere Trainer kommen zu Ihnen und gehen auf Ihre ganz spezifischen Anforderungen ein. Profitieren Sie von unserer Erfahrung im Führungstraining!



Jetzt unverbindlich ein Angebot anfordern! Tel. 0761/15078-0, team@avio.de

Wir über uns

Inhouse-Training

„Unsere Teamleiter sollen ein Training erhalten. Am besten direkt bei uns vor Ort.“

Offenes Seminar

„Ich möchte an einem Kommunikations- und Führungsseminar teilnehmen.“

Training-on-the-Job

„Ich suche jemanden, der mich coacht und individuell auf meine Schwächen und Stärken eingeht.“

Vortrag

„Es wäre schön, wenn jemand bei unserer Jahresversammlung eine motivierende Rede hält.“

Unsere Methoden

Eines werden Sie bei avio garantiert nicht erhalten: langweilige Beamer-Vorträge. Bei uns steht der Trainingserfolg im Vordergrund. Mit unterschiedlichen, praxisnahen Methoden unterstützen wir Sie daher, Ihre Trainingsziele zu erreichen.

Unsere Kompetenz

Bei avio erhalten Sie professionelle Weiterbildung aus einer Hand. Telefonschulungen, Messecoachings, Führungstrainings, Kommunikationsseminare oder Vertriebsseminare. Mit uns können Sie den gesamten Weiterbildungsbedarf in Ihrem Unternehmen abdecken.

Alle Trainer des avio-Teams verfügen über langjährige Praxiserfahrung. Diese Praxisorientierung macht unsere Trainings so erfolgreich. Entscheiden Sie sich für einen professionellen Anbieter, dem schon viele Kunden das Vertrauen geschenkt haben!

- seit 20 Jahren auf dem Markt
- über 55.000 zufriedene Teilnehmer
- interaktive und umsetzungsorientierte Trainings
- alle Trainer sind Profis, die aus der Praxis kommen
- weitere Kompetenzfelder: Messe, Telefon, Rhetorik, Führung
- auch firmeninterne Trainings, Coachings und Vorträge
- faires Preis-Leistungsverhältnis
- persönlicher Kontakt zu unseren Trainern

avio – unsere Geschichte

Im Jahr 1994 wurde avio als ein Freiburger Seminaranbieter gegründet. Die ursprünglichen Kompetenzen: Kommunikation, Führung und Verkauf.

Im Laufe der Zeit kamen weitere Trainer und immer mehr Kompetenzen dazu. Telefontraining, Telemarketing, Messe-training, Schlagfertigkeit, Körpersprache, Zeitmanagement.

Heute besteht das avio-Team aus Trainern, die zusammen den kompletten Weiterbildungsbereich eines Unternehmens abdecken. Klein genug, um den persönlichen Kontakt zu halten, aber groß genug, um Ihnen zum jeweiligen Trainingsbereich ein echtes Profi-Training anbieten zu können.

Als Trainingsteam sind wir bei Unternehmen in ganz Europa tätig.

Unsere Standorte

Unsere Heimat: Freiburg im Breisgau. Und weil wir gewachsen sind, haben wir neben unserem Freiburger Seminarbüro auch einen Standort in Berlin.



Ein Führungstraining ganz auf Sie und Ihr Unternehmen zugeschnitten

Gute Teamarbeit ist heute einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren für ein Unternehmen. Reibungslose Zusammenarbeit kommt jedoch nicht von ungefähr.

Sie setzt teamerfahrene Mitarbeiter voraus – und effektive Führung. Führung, die Konflikte erkennt, bevor sie richtig aufbraten. Führung, die Ziele definiert und das Team auf dem Weg dorthin begleitet. Führung, die Entscheidungen durchsetzt, aber auch um Verständnis wirbt und für Transparenz sorgt. Führen bedeutet nicht nur Delegieren, sondern viel mehr.

Das avio-Führungstraining macht die feinen Facetten guter Führung erfahrbar und erlernbar. In interaktiven Trainingseinheiten, Übungen, Einzelgesprächen oder per Sparringspartner machen wir Führungskräfte fit für ihren Auftrag, beheben strukturelle Probleme und verbessern ihre Führungsperformance. Unsere Teilnehmer erfahren nicht nur viel über gute Praktiken, sondern auch viel über sich selbst. So können sie gezielt Stärken hervorheben und Schwächen beseitigen.

Ein Führungstraining bietet Ihnen Raum, andere Verhaltensweisen zu erproben und zu trainieren. Es eröffnet die Gelegenheit, neue Konzepte und Strategien kennen zu lernen, von einem regen Austausch zu profitieren und die eigenen Ziele und Einstellungen kritisch zu hinterfragen. Ziel unserer Führungsseminare ist es, praxisgerechtes und umsetzbares Wissen zu vermitteln und in einer offenen und experimentierfreudigen Atmosphäre die unterschiedlichen Inhalte eines erfolgreichen Kommunikations- und Führungsverhaltens zu trainieren.

“Wir nennen es Teamwork. Aber meine Mitarbeiter arbeiten viel zu oft gegeneinander. Was kann ich tun?“

“Kleine Veränderungen in der Führung - große Wirkung im Unternehmen. Ich hatte nicht geahnt, wie weit mein Einfluss reicht!“



Teams leiten

Führung übernehmen heißt Verantwortung zu übernehmen: Planen, Organisieren und Ziele setzen; Delegieren, Moderieren und Kontrollieren; Vorbild sein, Motivieren, Fördern; Krisengespräche führen, Standpunkte verteidigen, Entscheidungen durchboxen. Im avio-Führungstraining erfahren Sie, wie Sie diesen Anforderungen gerecht werden können. Sie lernen kommunikative Skills, die Ihnen helfen, in Gesprächen mit Mitarbeitern, Bewerbern oder internen Kritikern Standpunkte zu vertreten und gute Lösungen zu finden. Sie schulen Ihre Fähigkeit, Konflikte zu erkennen und zu meistern, Ihre Mitarbeiter einzuschätzen und Teams zusammenzustellen. Sie trainieren, konstruktive Kritik zu äußern und die Leistungsbereitschaft zu steigern. Lernen Sie verschiedene Führungsstile kennen und testen Sie sich auf Ihre persönlichen Führungsqualitäten!

Neue Führungsimpulse und echte Rückmeldungen. Optimieren Sie Ihre Führungskompetenz.



Persönlichkeit

Ob Sie im Team arbeiten oder ein Team führen: Die eigene Persönlichkeit spielt immer eine entscheidende Rolle. Wer in und mit Gruppen arbeitet, braucht ein gutes Rollenverständnis, Kommunikationstalent und ein fundiertes Wissen über eigene Fähigkeiten und Einstellungen. Wer sich selbst einzuschätzen weiß, kann auch mit anderen besser umgehen. Im avio-Training können Sie Ihrer Persönlichkeit auf den Grund gehen: Erkennen Sie Ihre eigenen Stärken und Schwächen, Verhaltensmuster und Glaubenssätze, Ängste und Hoffnungen. Gleichen Sie Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung miteinander ab. Erweitern Sie Ihre sozialen und kommunikativen Kompetenzen! Im avio-Persönlichkeitstraining können Sie auch Methoden zur Selbstmotivation kennen lernen, Krisenkompetenz erwerben und Kniffe zur Stressbewältigung trainieren. Unsere Trainer geben Ihnen individuelle Tipps zum Selbstmanagement, mit denen Sie Prozesse optimieren und Reibungsverluste mindern können.

**Kräfte bündeln, Werte reflektieren,
Visionen leben.**



Sich selbst organisieren

Erfahren Sie mehr über hilfreiche Techniken, die Sie unterstützen, Ihre Zeit noch besser zu nutzen. Aber: Klären Sie im Seminar auch, wofür Sie Ihre Zeit tatsächlich nutzen wollen. Finden Sie Anregungen, um in Zukunft Ablenkungen zu vermeiden, und wirklich Wichtiges von unnötigen „Zeitfressern“ zu unterscheiden. Holen Sie sich wichtige Informationen, Merkgeregeln und anwendbare Techniken, mit denen Sie noch selbstbestimmter Arbeitsziele setzen und durch aktive Zeitplanung noch bessere Ergebnisse erzielen.

Selbstmanagement und aktive Zeitplanung für Führungskräfte.

Ihr Weg zum Führungstraining



„Gerne sprechen wir mit Ihnen die Inhalte und Ziele durch. Denn schließlich möchten wir, dass Ihre Veranstaltung ein Erfolg wird.“

Das Team der avio GmbH

Keine aufwendigen Besprechungen, keine langen Entscheidungswege – bei uns können Sie in drei Schritten Ihr individuelles Wunsch-Paket buchen.

1. Bedarfsanalyse:

Sie teilen uns Ihre Wünsche mit. Nutzen Sie unsere Checklisten und stellen Sie sich Ihr individuelles Führungstraining zusammen. Gerne können wir auch die gewünschten Inhalte in einem persönlichen Gespräch oder Telefonat abstimmen.

2. Angebot:

Sie erhalten ein konkretes Angebot. Im Angebot sind sämtliche Leistungen enthalten. So haben Sie einen Betrag, mit dem Sie rechnen können.

3. Buchung:

Sie geben uns das „Go!“. Lehnen Sie sich zurück, überlassen Sie uns die Durchführung und seien Sie gespannt auf eine interessante Veranstaltung.

Nutzen Sie unsere Checklisten!

Mit unseren Checklisten können Sie einfach und schnell die wichtigsten Punkte identifizieren und auch wo gewünscht ergänzen. Gerne beraten wir Sie zu den einzelnen Inhalten, damit Sie eine auf Sie perfekt abgestimmte Weiterbildung erhalten! Bei Fragen sprechen Sie uns einfach an.

Konkretes Angebot für Ihr Inhouse-Training!

Inhalte wählen und gescannt an team@avio.de

Teams leiten

- Führungs- und Managementinstrumente
- Führungsrolle und Selbstverständnis
- Der persönliche Führungsstil
- Entscheidungen treffen und durchsetzen
- Delegieren und Rückdelegation vermeiden
- Fordern, Fördern, Feedback geben
- Mitarbeiter objektiv beurteilen
- Sinnvolle Anerkennung zeigen
- Selbstverantwortlichkeit fördern
- Mitarbeiter motivieren
- Kommunikationsmuster im Team
- Teamzusammenstellung
- Teamentwicklungsphasen
- Offene und verdeckte Teamkonflikte
- Führen eines Teams
- Persönlichkeit und Selbstmanagement
- Die Führungskraft als Coach
- Arbeitsfortschritte kontrollieren
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- Einstellungsgespräche
- Konflikte erkennen - Konflikte lösen
- Besprechungen leiten
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Konflikte als Chancen erkennen
- Strategien planen
- Operationen kontrollieren
- Projektkompetenz
- Prozessorganisation
- Visionen entwerfen - Visionen kommunizieren

Persönlichkeit und Selbstmanagement

- Die eigenen Potentiale und Grenzen
- Die eigene Einstellung
- Selbstbild und Fremdbild
- Glaubenssätze und Hemmungen
- Grundmuster der Persönlichkeit
- Umgang mit Stress
- »Burn-out« vorbeugen
- Selbstbestimmung leben
- Werte und Menschenbild
- Meine persönliche Vision
- Zielsicherheit
- Umgang mit sich widersprechenden Zielen

Zusatzwünsche

Ja, bitte lassen Sie uns ein unverbindliches Angebot für ein Inhouse-Training zukommen. Im nächsten Schritt kann dann unkompliziert die Feinplanung erfolgen.

Personenzahl (ungefähre Angabe): _____

Terminwunsch/Durchführung am: _____

gewünschte Dauer (1-3 Tage): _____

Firma: _____

Abteilung: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

avio GmbH

Engelbergerstr. 19 | 79106 Freiburg | team@avio.de | Tel. +49(0)761/15078-0

Konkretes Angebot für Ihr Inhouse-Training!

Inhalte wählen und gescannt an team@avio.de

Paket 1: Das avio-Führungstraining

Auch das Führungshandwerk braucht effektive Werkzeuge – hier erwerben Sie das Grundlagen-Set. Basiswissen der Führungspsychologie gehört ebenso dazu wie zielgerichtete Führungskommunikation und ein rationelles Selbstmanagement. Sie lernen Gesprächstechniken, die Ihnen dabei helfen, eigene Ziele und eine gelungene Mitarbeiterführung zu verbinden.

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Sinnvoll delegieren und Mitarbeiter motivieren
- Selbstmotivation und Selbstmanagement
- Konflikte erkennen und bearbeiten können
- Führungsstile und effektive Führungsinstrumente
- Grundlagen der Teambildung
- Mitarbeiterpotentiale richtig einschätzen

Paket 2: Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarung

Zur Führung gehört auch, unangenehme Dinge wie ungenügende Leistungen oder Fehlverhalten anzusprechen, und das möglichst konstruktiv mit nachhaltiger Wirkung. Trainieren Sie sich darin, schwierige Mitarbeitergespräche zeitnah zu bewältigen. Nach diesem Intensiv-Training werden Sie Gesprächssituationen effektiv und ergebnisorientiert gestalten und auch die Ängste Ihrer Mitarbeiter vor solchen Gesprächen berücksichtigen.

- Aufbau und Vorbereitung des Mitarbeitergesprächs
- Sprachbewusste Kommunikation
- Nonverbale Kommunikation
- Zielvereinbarungen treffen und verfolgen
- Konstruktive Kritikgespräche führen
- Sprache und Stimme als Wirkungsmittel
- Richtig zuhören

Paket 3: Selbst- und Zeitmanagement

Lernen Sie, Ihre Zeitressourcen effektiver einzusetzen, um Ihre Ziele zu erreichen. Unterscheiden Sie Wichtiges von Nebensächlichem. Kommen Sie den Zeitfressern auf die Spur! Das avio-Training bietet Ihnen Techniken, mit denen Sie Ihre Arbeitsabläufe besser strukturieren können und sich einen ausgeglichenen Arbeitsalltag schaffen.

- Arbeitsabläufe optimieren
- Prioritäten setzen
- Maßnahmen zur Selbstmotivation
- Stressbewältigung
- Aufgaben typisieren
- Zweckmäßige Zeitpläne erarbeiten
- Sinnvolles Delegieren

Zusatzwünsche

Ja, bitte lassen Sie uns ein unverbindliches Angebot für ein Inhouse-Training zukommen. Im nächsten Schritt kann dann unkompliziert die Feinplanung erfolgen.

Personenzahl (ungefähre Angabe): _____

Terminwunsch / Durchführung am: _____

gewünschte Dauer (1-3 Tage): _____

Firma: _____

Abteilung: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

avio GmbH

Engelbergerstr. 19 | 79106 Freiburg | team@avio.de | Tel. +49(0)761/15078-0

Referenzunternehmen und Teilnehmerstimmen

ABAKUS Internet Marketing GmbH
 Air Service Basel GmbH
 Amphenol-Tuchel Electronics GmbH
 Ärztliche Verrechnungsstelle Büdingen GmbH
 ATP Messtechnik GmbH
 Creditreform Braunschweig Harland KG
 Döllken-Kunststoffverarbeitung GmbH
 Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG
 Dr. Willmar Schwabe GmbH & Co. KG
 EDEKA Handelsgesellschaft Südwest mbH
 Siemens Healthcare Diagnostics GmbH
 Europa-Park Freizeit- und Familienpark Mack OHG
 fabio tripicchio e-mail-marketing - Tripicchio AG
 Fachverband Deutscher Hörgeräteakustiker e. V.
 Fackelmann GmbH & Co. KG
 Ferrero MSC GmbH & Co. KG
 FIT Fondsinitiator und Treuhand GmbH
 Fritz Osk. Michallik GmbH & Co. KG
 FTÜ Fahrzeugtransport- und Übernahme GmbH
 F.W. Brügelmann Söhne GmbH & Co. KG
 GANZIMMUN Diagnostics AG
 MAJA-Maschinenfabrik - Hermann Schill GmbH & Co. KG
 Kommunale Informationsverarbeitung Baden-Franken
 MailShop GmbH Augenoptik
 MBtech Group GmbH & Co. KGaA
 Mediaform Informationssysteme GmbH
 Michelin Reifenwerke AG & Co. KGaA
 Sparkasse Freiburg - Nördlicher Breisgau
 SQS Software Quality Systems AG
 R-B-B Aluminium Profiltechnik AG
 Sony DADC Austria AG
 BabyOne Franchise- und Systemzentrale GmbH

Milupa GmbH
 DACHSER GmbH & Co. KG
 NORTHWEST Handel AG
 ÖKOBIT GmbH
 Öschberghof GmbH
 Landratsamt Lörrach
 Deutsche Post AG
 Renfert GmbH
 Schwarzwald-Sprudel GmbH
 Serge Ferrari AG
 GATC Biotech AG
 S.L.P. Vertriebsservice AG
 SolarMarkt AG
 kd-projekt-consulting gmbh
 Spedition W. Roth GmbH
 Stadt Lörrach
 STREIT Datentechnik GmbH
 TEBIT GmbH
 ThyssenKrupp Schulte GmbH
 DR. GRANDEL GmbH
 TIGI Haircare GmbH
 TORRE GmbH
 Valentin Gashandel GmbH
 Werne Gruppe
 Kaai Kalender GmbH
 DLG e.V.
 badenIT GmbH
 Bauerfeind AG
 algeb awell GmbH
 Lenze SE
 E.ON Ruhrgas AG
 FUCHS Gewürze GmbH

Schwarzwald-Sprudel GmbH

Miriam Müller, Assistenz Marketing & Vertrieb

„Aufgrund der sehr guten Erfahrungen können wir Sie gerne weiterempfehlen.“

DR. GRANDEL GmbH

Eberhart Frucht, Mitglied der Geschäftsleitung

„Sie haben sich sehr gut in die spezifischen Anforderungen hineinversetzt und den Mitarbeitern wertvolle Tipps für ihre Aufgaben geben können. Wir bedanken uns auf diesem Wege nochmals für die erfolgreiche Zusammenarbeit!“

Nordthüringer Lebenshilfe gGmbH

Tilly Pape, Geschäftsführerin

„Wir freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit und empfehlen Sie gerne weiter.“

ÖKOBIT GmbH

Achim Notting, Geschäftsführer

„Besonders beeindruckend war der sehr lockere Umgang mit den unterschiedlichsten Fragestellungen. Nochmals vielen Dank – bis zum nächsten Event.“

Schweizerische Bankiervereinigung

Lucas Metzger, Mitglied der Geschäftsleitung

„Ihr Engagement hat uns sehr zugesagt, weshalb wir Sie gerne weiterempfehlen.“

avio GmbH

Engelbergerstr. 19 | 79106 Freiburg i. Br. | team@avio.de | Tel. +49(0)761/15078-0